

# Excel 2016 für Fortgeschrittene

## E-Learning Kurs – Lernen Sie wann und wo Sie wollen!

**Veranstalter:** Ländliches Fortbildungsinstitut LFI in Zusammenarbeit mit der NÖ LAK

**Ziel:** Sie vertiefen Ihre Anwendermöglichkeiten und lernen erweiterte Bearbeitungstools in Excel kennen.

---

**Voraussetzungen:** MS Excel Grundlagenwissen  
PC mit Internetzugang

**Inhalte:** **Arbeitsblätter:** Bedingte Formatierung, Aus- u. Einblenden von Tabellenbereichen, Schnellanalyse und Blitzvorschau

**Formeln:** Verknüpfungen in Formeln, Namen definieren und anwenden, Zielwertsuche und Arrays, Formelüberwachung

**Excel Funktionen:** Datums- und Zeitfunktionen, Verweisfunktionen, Verschachtelte Funktionen, Nützliche Funktionen

**Arbeiten mit Tabellen:** Listenaufbau und Bearbeitung, Tabelle einfügen u. formatieren, Listen sortieren, Tabellen filtern, Teilergebnisse, Gruppierung und Gliederung, Datenüberprüfung

**Datenimport:** Text importieren, Importierte Daten bearbeiten Daten einfügen und verknüpfen

**Pivot Tables:** PivotTable-Bericht erstellen u. anpassen, PivotTable filtern, PivotChart-Bericht erstellen, Verknüpfte Tabellen einsetzen

**Arbeiten mit Diagrammen:** Daten hinzufügen u. entfernen, Nützliche Diagrammformatierungen, Sparklines

**Arbeitsmappen im Team:** Arbeitsmappe freigeben, Änderungskontrolle, Kommentare einfügen u. bearbeiten, Schützen von Arbeitsblattelementen, Arbeitsmappen-Schutz, Arbeitsmappen-Dateischutz

Nach vollständiger Absolvierung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, die Sie sich selbst ausdrucken können.

**Wichtig:** Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI. Mit den Zugangsdaten können Sie jederzeit loslegen und binnen 100 Tagen diesen Kurs absolvieren.

---

**Dauer:** Ca. 8 Stunden / 45 Lektionen

**Kosten:** EUR 55,- pro Teilnehmer

**Infos und Anmeldung:** Bildungsreferat der NÖ LAK – Melanie Höller:  
Tel. 01/512 16 01 23, E-Mail: melanie.hoeller@lak-noe.at